

Kağızman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

07.12.2022 tarih, E-70463320-841.02.17-65251705 sayılı yazınız

İlgide kayıtlı yazınızda, 17.03.2020 tarihinde Kurumunuzca düzenlenen maaş anlaşması ihalesi kapsamında düzenlenen ihale şartnamesinin "anlaşma yapılan banka, maaş promosyon anlaşmasından sonra Kuruma yeni atanan, nakil gelen, askerden ve ücretsiz izinden dönen personele, alacakları ilk maaşlarıyla birlikte maaş promosyonu bitimine kadar ay hesabı yapılarak kalan aylar için peşin ödeme yapacaktır", "anlaşma yapılan banka; sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle kurum ile ilişiği kesilen personelden promosyon ücretinin iadesini talep edemez", "banka ile Kağızman Kaymakamlığı arasında promosyon anlaşmasına göre imzalanacak sözleşmede bu şartnameye aykırı hükümler bulunmayacaktır", "banka maaş promosyonu ihalesine teklif veren bankalar/temsilcileri bu şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılır. Banka, teklif verme, pazarlık usulü veya sözleşme imzalama esnasında bu şartnameye aykırı bir hüküm öne süremez ve teklif edemez", hükümlerine dayanılarak, Kurumunuz ile Bankamız arasında imzalanan protokolün anılan hükümlere aykırı olduğu gerekçesiyle "kuruma yeni atanan, nakil gelen, askerden ve ücretsiz izinden dönen personele, alacakları ilk maaşlarıyla birlikte maaş promosyonu bitimine kadar ay hesabı yapılarak kalan aylar için peşin ödenmesinin" talep edildiği aksi takdirde protokolün tek taraflı feshedileceği görülmüştür.

Kurumunuzca düzenlenen ihaleye iştirak eden Bankamız söz konusu ihale şartnamesinin kabul edildiğine dair yazılı veya sözlü herhangi bir beyanda bulunmamış ve Kurumunuz personelinin maaş ödemelerine aracılık etmek üzere Bankamızın özgün teklifi değerlendirmelerinize sunulmuştur. Nitekim, ihale komisyonunca Bankamız teklifinin bu şekli ile ihaleye katılmasında bir engel görülmemiş ve nihayetinde en yüksek teklifi veren banka olarak ihale Bankamız lehine sonuçlanmıştır. Takiben ihalede sunulan Bankamız teklifi de dikkate alınarak karşılıklı müzakere edilen koşullar üzerinden nihai maaş anlaşması imzalanmıştır.

Kurumunuzun söz konusu şartname hükümleri doğrultusunda hareket etme imkanı olmadığı değerlendirilmektedir.

Yukarıda yer verilen açıklamalar doğrultusunda, karşılıklı müzakere edilerek imzalanan maaş anlaşması protokolü kapsamında Kurumunuzun tek taraflı fesih hakkı bulunmaması nedeniyle, söz konusu maaş anlaşması ancak protokolün 22. maddesine istinaden, cezai şart bedeli ödenmek kaydıyla feshedilebilecektir.

Bilgilerinize sunarız.
Saygılarımızla,

TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.
KAĞIZMAN/KARS

Senem Karaman
Yetkili


Erhan Özel
Müdür

Türkiye İş Bankası A.Ş. Ticaret Sicil No: 431112 Şirket Merkezi: İstanbul
www.isbank.com.tr



T.C.
KAĞIZMAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : E-72502452-840-3691
Konu : Promosyon Sözleşmesi Talebi

09.06.2022

KAĞIZMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 03.06.2022 tarihli ve 51082748 sayılı yazınız.
b) 03.04.2020 tarihli ve 72502452-840-732 sayılı yazımız.

2020 yılında Kaymakam başkanlığında İş Bankası ile imzalanan promosyon sözleşmesinin bir örneğini ilgi (a) yazınızla talep etmektedir.

17.03.2020 tarihinde gerçekleştirilen Banka Promosyon İhalesi sonucunda Kaymakamlığımız ile İş Bankası Kağızman Şubesi arasında imzalanan protokolün bir örneği ilgi (b) yazımızla taraf olan kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğünüzün talebi üzerine arşiv kayıtlarından alınan protokolün bir örneği tekraren gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Hamza TÜRKMEN
Kaymakam

Ek:

- 1- İlgi b Yazı (1 sayfa)
- 2- Protokol (4 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: KFSiWa-6oauxX-XJfWd+-8wR4Gw-owDNh99b Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Hükümet Konağı - Kağızman / Kars
Telefon No: (474)351 60 07 Faks No: (474)351 62 06
e-Posta: kagizman@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüseyin ARAS
İdari Büro Görevlisi
Telefon No:



MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ-KAMU PROMOSYON ÖDEMELİ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan İstiklal Cad. Şahindere Mah. No:15 Kağızman/Kars adresinde mukim Türkiye İş Bankası A.Ş. Kağızman/Kars Şubesi ile diğer taraftan Şahindere Mahallesi İstiklal Alanı No:3 Kağızman/Kars adresinde mukim Kağızman Kaymakamlığı aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
 - **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi,
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Kağızman/Kars Şubesi'ni,
 - **KURUM** deyimi, Kağızman Kaymakamlığı'nı,
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, her ayın 15. gününü,
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da ücretli görev yapan tüm çalışanları

ifade eder.

AMAÇ

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.** Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 885 kişi düzeyindeki **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir.
- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) **KURUM**, **BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 1 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 8) **BANKA**, **KURUM**'un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 10) Maaş ödemelerine **BANKA** tarafından aracılık edilecek **PERSONEL** protokol süresince aşağıdaki avantajlardan faydalanacaktır; **PERSONEL**'in Maximum kredi kartları ve bağlı ek kartları yıllık kart ücretinden muaf olacaktır. (Maximiles kartlar aidata tabidir) **PERSONEL**'in İnternet Şube ve İşCep aracılığı ile maaş hesaplarından yapacakları yurt içi TL havale (cebe havale, Türkiye - KKTC / KKTC - Türkiye Şubeleri arası yapılan havale işlemleri ve şans oyunları için yapılan para transferleri ile özel ücret tarifesi bulunan anlaşmalı kurum ödemeleri için yapılan havaleler hariçtir) işlemlerinden ücret tahsil edilmeyecektir. **PERSONEL**'in İnternet Şube ve İşCep aracılığı ile maaş hesaplarından yapacakları Türk Parası EFT işlemleri ise 1 ayda 5 adet ile sınırlı olmak üzere masrafsız yapılabilecektir. (100 bin TL üzeri EFT işlemleri hariçtir) **PERSONEL**'e ve **KURUM**'a bu maddede

sayılanlar dışında bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 11) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilmemesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir. **KURUM**'un **EFT** veya havale yoluyla ödediği, diğer bir deyişle **BANKA**'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA**'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.
- 12) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 13) Bu protokolün 7. Maddesinde belirtildiği şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 14) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır. **BANKA, E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirilecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 15) **KURUM** ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 16) **KURUM, PERSONEL**'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 17) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 18) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda Kağızman Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 19) **KURUM**, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 20) **KURUM** personelinin maaş ve diğer ödemelerine 15/05/2020 tarihinden başlamak üzere 4 süreyle, 15/05/2024 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, **KURUM** personeline kişi başı 3.100.-TL olmak üzere toplam yaklaşık 2.743.500.-TL promosyon ödemesi yapılacaktır. İlk maaş ödemesi yapılan personel sayısının daha farklı olması durumunda, ödenecek toplam promosyon tutarı personel sayısına orantılı olarak değişecektir. İşbu protokol süresi içerisinde **KURUM**'a açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen kadrolu veya sözleşmeli azami 150 **PERSONEL** için, ilgili **PERSONEL**'in **BANKA**'dan ilk maaş alma tarihi ile protokolün bitiş tarihi arasında kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla ek promosyon ödemesi **BANKA** tarafından yapılacaktır. Kurumdan ayrılan personelden ödenen promosyonların iadesi alınacaktır. **KURUM**, başkaca bir

neden veya gerekçe ile BANKA' dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder

- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde KURUM'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde KURUM'a katılan tüm KURUM PERSONELİ'ne kullanılması tamamen KURUM'un sorumluluğundadır. KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını, KURUM PERSONELİ'nin doğrudan BANKA'dan talepte bulunmaması konusunda KURUM PERSONELİ nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında BANKA tarafından KURUM'a/KURUM PERSONELİ'ne ödenen toplam promosyon tutarının tamamını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten BANKA'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, BANKA'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 23) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca BANKA'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) KURUM, işbu protokol kapsamında ödemeleri BANKA aracılığıyla yapılan PERSONEL'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan PERSONEL'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili PERSONEL'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde BANKA'ya iletilecektir.
- 25) BANKA, KURUM ile yazılı olarak mutabık kalacakları tarihlerde, KURUM'a ait işyerinde BANKA ve KURUM tarafından müştereken belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand açılıp açılmayacağı hususunda karar yetkisi münhasıran BANKA'ya aittir. KURUM, söz konusu alanda BANKA'nın gerekli gördüğü sayıda çalışanını hazır bulundurmasına imkan tanıyacaktır. BANKA'nın izni olmaksızın stand yeri değiştirilemeyeceği gibi stand nedeniyle KURUM tarafından BANKA'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 26) 30/03/2020 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 15/05/2020 tarihinden başlamak üzere 4 yıl süreyle geçerli olacak ve 15/04/2024 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesine kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün işbu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemde/dönemlerde BANKA tarafından KURUM'a/KURUM personeline 20. madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır. İşbu nüshanın Damga Vergisi BANKA tarafından ödenecektir. Maaş ödemelerine, mücbir sebep, olağanüstü hal durumu ve salgın hastalıklar gibi nedenlerle 15/05/2020 tarihinde başlanamaması halinde BANKA herhangi bir yükümlülük altında olmayacak ve işbu protokol maaş ödemelerinin başladığı tarihten itibaren 4 yıl süreyle geçerli olacaktır.
- 27) KURUM işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM
İTA AMİRİNİN ADI SOYADI
İTA AMİRİN İMZASI
KAŞE

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.

TURKIYE İŞ BANKASI A.Ş.
KAĞIZMAN ŞUBESİ

Ek: 1. Dosya Formatı



T.C.
KAĞIZMAN KAYMAKAMLIĞI

DAĞITIMLI
03/04/2020

Sayı :E-72502452-840-732
Konu :Banka Maaş Promosyonu Protokol

Kaymakamlığımızca 17.03.2020 tarihinde gerçekleştirilen Banka Promosyon İhalesi sonucunda kamu personeli (Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi) için kişi başına en yüksek teklifi (3.100,00 ₺) veren İş Bankası Kağızman Şubesi ile 4 (dört) yıl süreyle protokol imzalanmıştır.

Ekte gönderilen protokol çerçevesinde İş Bankası Kağızman Şubesi ile gerekli koordinasyon sağlanarak işlemlere (hesap açılması, kurum ve mutemet bilgilerinin bildirilmesi vb.) başlanılması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İshak ÇINAR
Kaymakam

Ek: Protokol (4 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

KAĞIZMAN İLÇE YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞIZMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞIZMAN MALMÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞIZMAN İLÇE NÜFUS
MÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞIZMAN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE
KAĞIZMAN İLÇE TARIM VE ORMAN
MÜDÜRLÜĞÜNE
KAĞIZMAN SOSYAL YARDIMLAŞMA
VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞINA
KAĞIZMAN İLÇE ÖZEL İDARE
MÜDÜRLÜĞÜNE
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA
(Kağızman İlçe Halk Kütüphanesi
Memurluğu)

Bilgi:

KAĞIZMAN İŞ BANKASI
MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: rpPNZd-5bxb00-zrcS04-JBDAB6-w54+bXkh Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Hükümet Konağı - Kağızman / Kars
Telefon No: (474)351 60 07 Faks No: (474)351 62 06
e-Posta: kagizman@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr

Bilgi için: Hüseyin ARAS
İdari Büro Görevlisi
Telefon No:

